

ビジネスマナー研修

円滑に仕事を進めるための土台となるビジネスマナー。日々の業務の中で実践できていますか？挨拶、身だしなみ、敬語、電話対応、ビジネスメールなど基本のビジネスマナーを振り返るとともに、昨今増えてきたWEB会議、ビジネスチャットで気を付けた点についてもお伝えします。

2021年5月19日(水) 14:00~15:00

講師紹介

岩田 雅子 氏

キャリアコンサルティング2級技能士
グローバル人材育成教育学会正会員

電子機器メーカー総務・役員秘書を経て、人事担当責任者となる。のちに外資系語学サービス会社にてシニアセクレタリーとして人材育成プロジェクトに参加。現在は研修講師、キャリアコンサルタントとして全国で登壇中。女性活躍推進のセミナーは、自治体、民間企業ともに実績多数。プライベートと仕事の両立を楽しみ、充実させることこそが、キャリア開発において重要と考えている。研修講師でありながら、AIS ソムリエ。



対象

豊田市内でお勤めの女性

内容

- ・実践できていますか？基本のビジネスマナー
- ・仕事を円滑にするビジネスメール

定員

10名 ※応募多数の場合は抽選となることがあります。

お申込み

受付期間 2021年4月19日(月)～2021年5月14日(金)
右記 QR コードまたは HP からお申込み頂けます



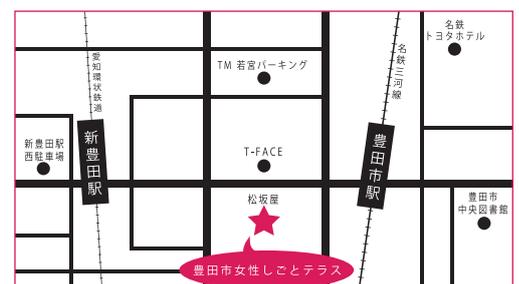
豊田市女性しごとテラス

豊田市若宮町 1-57-1 A 館 T-FACE 9 階

HP <https://toyota-terrace.jp> TEL 0565-41-7555

(お問い合わせ時間) 10:00～18:00 火曜定休 ※5月1日～5日休館

お問い合わせ・会場



豊田市女性しごとテラス
Capuccino

